



БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

1040 София, ул. "15 ноември" № 1

☎ (+359 2 979 5 203) <http://www.bas.bg>

П РА В И Л Н И К **за провеждане на избор на директори** **на самостоятелни научни звена на БАН**

Чл. 1. (1) Процедура за избор на директор на самостоятелно научно звено (СНЗ) на БАН се обявява с решение на Управителния съвет (УС) на БАН.

(2) При предсрочно прекратяване на мандата, както и при вече изтекъл мандат без успешно приключил избор председателят на БАН, по предложение на УС на БАН, назначава временно изпълняващ длъжността директор на съответното звено до заемането на длъжността въз основа на избор.

Чл. 2. (1) Обява за избора се публикува на интернет страницата на БАН след решението на УС на БАН по т. 1.

(2) Копие от обявата се изпраща за информация и разгласяване на научните звена и висши училища в страната, осъществяващи дейност с близка проблематика.

Чл. 3. Обявата за избора съдържа: наименованието на самостоятелното научно звено, изискване за научна степен или академична длъжност съгласно чл. 42, ал. 1 от Устава на БАН, списък и срок за подаване на необходимите документи и за получаване на копие от настоящия Правилник. За заемане на длъжността може да се поставят и особени изисквания в зависимост от спецификата на самостоятелното научно звено, определени от УС.

Чл. 4. (1) Документите за участие в избора са: молба, научна автобиография по примерен въпросник (вж. приложението), списък на научните трудове, списък на цитатите, списък на патенти и авторски свидетелства, документи за реализирани научноприложни разработки, копия от дипломите за висше образование, научни степени и звания/академични длъжности, както и програма на кандидата за управление и развитие на СНЗ. Всеки кандидат може да представи и други документи, имащи отношение към избора.

2) По писмено искане на кандидатите своевременно им се предоставя информация относно дейността, структурата, размера на годишния бюджет и числеността на персонала в съответното научно звено за последните четири години.

При получаване на информацията по ал.2, кандидатът подписва декларация, че няма да я разпространява и използва освен за целите за изготвяне на управленската си програма, независимо от резултата от процедурата за избор на директор.

Чл. 5. Документите по чл. 4, ал.1 се депозират в три екземпляра на хартия в деловодството на БАН, както и на електронен носител. Служителят, който приема

документите, проверява тяхната пълнота и предоставя на кандидата срещу подпис този Правилник.

Чл. 6. (1) За всеки обявен избор УС на БАН определя състав на експертна комисия, която се назначава и свиква на първо заседание със заповед на председателя на БАН.

(2) Комисията по ал. 1 за избор на директор на научно специализирано звено се състои от 5 хабилитирани учени (и двама резервни хабилитирани учени), а за избор на директор на постоянно научно звено – от 7 хабилитирани учени (и двама резервни хабилитирани учени), включително и извън системата на БАН, от същата или сродна специалност на тази на самостоятелното звено. Повече от половината членове са вътрешни за системата на БАН, научният секретар на съответното направление е член на Експертната комисия и има представител от звеното. На първото си заседание експертната комисия избира председател, който ръководи заседанията ѝ.

) Комисията се определя преди изтичане на срока за подаване на документите. С изтичане на срока за подаване на документите съставът на експертната комисия се публикува на страницата на БАН. Членовете на комисията не могат да бъдат кандидати в процедурата за избор на директор.

Чл. 7. (1) В случаите на избор на директор на ПНЗ по чл. 6, ал. 2 по един екземпляр от подадените документи на всички кандидати, заедно с този Правилник, се изпращат на съответното ПНЗ и се предоставят на председателя на експертната комисия до седем работни дни след изтичане на срока за подаване на документите.

(2) Имената, научните автобиографии и програмите на всички кандидати се публикуват на електронната страница на съответното ПНЗ до три работни дни след получаването им.

(3) При провеждане на избор за директор на новосъздадено ПНЗ екземпляр от документите се предоставя само на председателя на експертната комисия.

Чл. 8. (1) До две седмици след публикуването на програмите на кандидатите в ПНЗ се организира общо събрание на учените с участието на кандидатите за обсъждане и тайно гласуване за подреждане на кандидатурите. Редът и начинът за обсъждане се определят от общото събрание на учените.

Председателят на общото събрание на учените в ПНЗ насрочва събранието и поканва писмено всички кандидати.

Събранието може да се проведе, ако присъстват не по-малко от 50% от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на общото събрание на учените може да се редуцира с не повече от една пета, като се редуцират само членовете, които отсъстват поради командировка, болест или отпуск за период, не по-кратък от един месец.

Неявяването на кандидат на събрание, проведено в съответствие с изискванията на предходните алинеи, се счита за отказ от участие в избора.

(5) Протоколът от събранието се изпраща в срок от три работни дни на УС на БАН, като в него задължително се отбелязват общият брой на учените в звеното и броят на присъствалите, както и резултатът от тайното гласуване по ал. 1, проведено след обсъждането на програмите на кандидатите за директор.

В случай че в установения срок в ПНЗ не се проведе събрание за обсъждане на кандидатурите, независимо от причините за това, процедурата по избора продължава съгласно чл. 9 от този Правилник.

При провеждане на избор за директор на новосъздадено ПНЗ обсъждане на кандидатите и техните програми се провежда в експертната комисия съгласно чл. 9.

Чл. 9. (1) До две седмици след изтичане на срока за събрание по чл. 8 експертната комисия провежда събеседване с всеки кандидат за директор на ПНЗ.

(2) Заседанието на експертната комисия по преходната алинея се насрочва от нейния председател, който поканва писмено всички кандидати.

(3) Неявяването на кандидат се счита за отказ от участие в избора.

(4) В срок от три работни дни след събеседването комисията представя на УС доклад, в който предлага мотивирано класиране на кандидатите и мнение по избора на директор.

Чл. 10. В случаите на избор на директор на НСЗ по чл. 6, ал. 2 експертната комисия провежда събеседване с всеки кандидат за директор на НСЗ и в срок от три работни дни след събеседването представя на Управителния съвет доклад, в който предлага мотивирана класация на кандидатите и мнение по избора на директор.

Чл.11. Възражения от кандидатите по евентуални процедурни нарушения се подават до УС в срок до три работни дни след събеседването в експертната комисия.

Чл. 12. (1) Решение по обявения избор за директор на ПНЗ се взема от УС на БАН съгласно чл. 24, ал. 1, т. 3 и чл. 24, ал. 2 от Устава на БАН. Управителният съвет избира директор чрез тайно гласуване въз основа на документите на кандидатите, протокола от заседанието на общото събрание на учените на ПНЗ, доклада на експертната комисия и изслушването на кандидатите. За избран се смята кандидатът, получил повече от половината гласове от списъчния състав на УС. Всички материали по избора се предоставят на членовете на УС най-малко пет работни дни преди датата на заседанието.

(2) Решение по обявения избор за директор на НСЗ се взема от УС на БАН съгласно чл. 25, ал. 4, т. 4 от Устава на БАН. Управителният съвет избира директор чрез тайно гласуване въз основа на документите на кандидатите и доклада на експертната комисия. За избран се смята кандидатът, получил повече от половината гласове от списъчния състав на УС. Всички материали по избора се предоставят на членовете на УС най-малко пет работни дни преди датата на заседанието.

(3) Резултатът от избора се съобщава писмено на всички участвали в него кандидати в срок от три работни дни от провеждането на избора. Заедно с резултата се изпращат и протоколите от заседанията на експертната комисия. Ако е избран кандидат, който не е подкрепен от общото събрание на учените и експертната комисия, в срок, определен от Правилника за дейността на УС, се изпраща и протоколът от заседанието на УС с направените изказвания, мотивиращи избора. Протоколът от заседанието на УС, протоколът от заседанието на ОСУ и докладът на Експертната комисия се качват на сайта на БАН в срок от седем работни дни от заседанието на УС.

(4) Трудовото правоотношение възниква по правилата на чл. 86 от Кодекса на труда. Председателят на БАН сключва споразумение по чл. 107 от КТ с избрания от УС кандидат.

Чл. 13. (1) В случай че процедурата за избор на директор завърши без резултат, в срок до три месеца се обявява нова.

(2) Когато две последователно обявени процедури за избор на директор на самостоятелно звено завършат без резултат, УС на БАН внася предложение за решение в Общото събрание на БАН.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. Този Правилник е приет от ОС на БАН с решение от 14.04.2025 г. на основание чл. 16, ал.1, т. 18 от Устава на БАН (изм. 14 март 2023 г.) и отменя Правилата за провеждане на избор на директори на самостоятелни звена на БАН, приети от ОС на БАН с решение от 19.07.2010 г., на основание чл. 16, ал.1 . т. 18 и чл. 42, ал. 4. от Устава на БАН от 29 юни 1992 г., изм. 19.07.2010 г. и във връзка с чл. 6, ал. 2 от Закона за БАН (ДВ, бр. 85 от 1991 г.).

Приложение:

НАУЧНА АВТОБИОГРАФИЯ

(примерен въпросник)

1. Област на научна квалификация
2. Име и служебен адрес
3. Дата и място на раждане (заличава се при публикуване на интернет страницата)
4. Гражданство
5. Владее на езици
6. Образование, научни степени и звания
(научна организация/висше училище, период/дата, тема на дисертациите)
7. Заемани длъжности до момента (работодател, период)
8. Месторабота и длъжност
9. Научна и преподавателска дейност
 - изследователски проекти, в които кандидатът е ръководител;
 - изследователски проекти, в които кандидатът е участник;
 - преподавани курсове и упражнения;
 - дипломанти, докторанти.
10. Публикационна дейност, цитати
11. Научноприложна дейност
12. Участие в научни съвети и научни експертни комисии
13. Членство в международни и национални професионални и научни организации
14. Административно-управленски опит.